

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
д/с № 37 «Якорёк»
от 09.01.2017 г. № 17-ОД

**Положение
о Консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 37 «Якорёк» муниципального
образования город-курорт Геленджик**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре (далее - Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности образовательного учреждения.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и

дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательном учреждении.

1.5. Деятельность консультационного центра осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;
- письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23-16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23-16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально - экономических условиях»;
- решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года №2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания

воспитанников в детском саду».

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Консультационного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами МБДОУ.

II. Организация деятельности Консультационного центра

2.1. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом МБДОУ, в том числе авторские.

2.2. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультационного центра.

2.3. В Консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- 1) психолого-педагогическое консультирование;
- 2) диагностическое обследование ребенка в присутствии родителей (законных представителей);
- 3) совместные обещающие занятия для родителей (с детьми) с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- 4) лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (по утвержденному графику).

2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем МБДОУ, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы Консультационного центра.

2.5. Информация о предоставлении методической психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ.

2.6. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений (Приложение 1).

2.7. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном

центре предоставляется на основании:

- 1) письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- 2) телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр, согласно приложению к настоящему Положению;
- 3) электронного обращения одного из родителей (законного представителя), отправленного на сайт МБДОУ, зарегистрированного на сайте образовательной организации.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (если не указаны: фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.8. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком Консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.9. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

2.10. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка.

2.11. При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.12. Консультативная помощь в виде электронного ответа оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.13. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан.

2.14. Кадровый состав консультационного центра МБДОУ:

- 1) старший воспитатель;
- 2) учитель-логопед;
- 3) педагог-психолог;
- 4) музыкальный руководитель.

2.15. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях МБДОУ (кабинетах специалистов, музыкальном зале).

2.16. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции

деятельности работников Консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.17. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава МБДОУ.

2.18. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в Консультационном центре может проводиться в следующих формах взаимодействия:

- 1) групповая;
- 2) подгрупповая;
- 3) индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

2.19. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

2.20. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

2.21. Консультационный центр работает 2 раза в неделю – 2-я и 4-я среда месяца в течение учебного года, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

2.22. В Консультационном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы ДОУ, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

III. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра.

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;

- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования МБДОУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

3.4. Специалисты ДОУ, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

3.5. Специалисты ДОУ, консультирующие в Консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра
- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

IV. Руководство Консультационным центром

4.1. Общее руководство работы консультационного центра осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя ДОУ.

4.2. Руководитель консультационного центра:

1) обеспечивает организацию эффективной работы консультационного центра;

2) обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.3. Ответственность за создание условий и работу консультационного центра несёт заведующий МБДОУ.

V. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДОУ.

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования и муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования» в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы ДОУ по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в ДООУ в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

VI. Документация Консультационного центра

6.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Консультационного центра:

1) план работы Консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

2) годовой отчет о результативности работы;

3) журнал работы Консультационного центра;

4) журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

5) график работы Консультационного центра;

6) банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в
консультационный центр МБДОУ д/с № 37 «Якорёк»**

Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка о исполнении	Дата и время приема специалиста центра
----------------	---	-------	--------------------	--------------------------------	-----------------	------------------------------	------------------------	----------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Журнал учета работы консультационного центра
МБДОУ д/с № 37 «Якорёк»**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Приложение

Паспорт Консультационного центра

Название	
Актуальность	
Основная цель	
Задачи	
Перспективы развития	
Нормативно-правовые основы создания Консультативного центра	
Организационные мероприятия	
Территория реализации	
Ожидаемые результаты	
Риски	
Контроль	
Документы, регламентирующие работу Консультативного центра	

Приложение

Состав
Консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность

Приложение

Режим работы
Консультационного центра

[illegible]

План работы Консультационного центра

Месяц	Описание мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	Организационный этап		
	Практический этап		
	Итоговый этап		

ФОРМА
бланка обращения (запроса) 1

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

* Разработать форму согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 7
к материалам по организации
и функционированию
Консультационного центра

ФОРМА

заявления на предоставление методической,
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ «ДС № »
(ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя))
Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____
Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую,
психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную
помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)
Дата рождения (число, месяц, год) « ____ » _____ 20 ____
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ 2 *

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО родителя)

Заместитель заведующего
МБДОУ «ДС № »

Ф.И.О.

Приложение № 8
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам

Ф.И.О

Заведующий МБДОУ «ДС № »

Приложение № 9
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

« »

20 г.

наименование дошкольной образовательной организации
именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего

фамилия, имя отчество

действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

*Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей)
ребенка*

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОО № , настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;

- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- обеспечивать конфиденциальность информации;

- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ № ;

- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнения уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. _____ Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: _____ один экземпляр хранится в консультационном центре, другой - у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр (*наименование дошкольной образовательной организации*)

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

ИНН: _____

e-mail: _____

Руководитель: _____

